

用于 Pocket PC 的
hp mobile printing



使用



用于 Pocket PC 的 **hp** mobile printing

用户指南

© 2003 版权所有 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除非版权法允许，否则，事先未经书面允许，禁止复制、改编或翻译。

本文档中包含的信息如有更改，恕不另行通知。

随 HP 产品和服务附带的明确保修声明中阐明了此类产品和服务的全部保修服务。本文档中的任何内容均不应理解为构成任何额外保证。HP 对本文档中出现的技术错误、编辑错误或遗漏之处概不负责。

部件号：J7931-online

Edition 1, 11/2003

商标归属

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国的注册商标。

**注意：软件的使用受下述软件许可条款的约束。使用软件即表明您接受了这些许可条款。
如果不接受这些许可条款，请不要在系统上安装软件。**

**软件许可条款 —
用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 软件**

许可授予。

HP 授予您（“您”或“客户”）使用一份用于 Pocket PC 的 Mobile Printing 软件（简称“软件”）和相关文档（在 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 上提供）的非独有许可。“使用”表示在控制器、处理器或其它硬件产品（简称“设备”）上存储、加载、安装、执行或显示软件。“用户”表示收到在一台设备上使用一份软件的许可的一个人。您不得修改软件或禁用软件的任何许可或控制功能。

所有权。

软件归 HP 或其第三方供应商版权所有。为您授予的许可并不授予对软件的任何所有权，并不销售对软件的任何权利。如果违反这些许可条款，HP 第三方供应商会保护自己的权利。

复制。

只有为了存档，或复制是授权的软件使用过程中必要的步骤时，您才能复制软件。在所有副本或改编版上，必须复制原软件中的所有版权声明。不得将软件复制到任何公共网络上。

不得反汇编或解密。

除非事先得到 HP 的书面允许，否则，不得对软件进行反汇编或反编译。在有些司法辖区，可能不需要经过 HP 的允许，即可进行有限的反汇编或反编译。您需要根据请求为 HP 提供与任何反汇编或反编译有关的适度详细的信息。除非软件的运行需要解密，否则，不得对软件进行解密。

转让。

软件一经转让，为您授予的许可将自动终止。转让之后，您必须将软件（包括所有副本和文档）移交给受让方。作为转让条件，受让方必须接受这些许可条款。

终止。

如果不遵守这些许可条款中的任何一条，HP 可能会在通知后终止为您授予的许可。终止之后，您必须立即销毁软件以及任何形式的所有副本、改编版和合并部分。

出口要求。

您对软件或任何副本或改编版进行出口或转出口时，不得违反任何适用的法律或规定。

美国政府有限权利。

软件及任何附带的文档全部独资开发。它们按 DFARS 252.227-7013（1988 年 10 月）、DFARS 252.211-7015（1991 年 5 月）或 DFARS 252.227-7014（1995 年 6 月）中定义的“商用计算机软件”、FAR 2.101(a)中定义的“商品”或 FAR 52.227-19（1987 年 6 月）（或任何类似机构条例或合同条款）中定义的“有限计算机软件”进行分发和授予许可，依具体情况而定。您只享有适用的 FAR 或 DFARS 条款或相关产品的 HP 标准软件协议为此类软件及任何附带的文档规定的权利。

不作担保。责任限制。

只要当地法律允许，软件“原样”提供，不作任何口头或书面的、明示或暗示的担保或规定。HP 明确声明，对适销性、满意的质量、非侵害性以及针对特定用途的适用性不作任何暗示的担保或规定。

除非当地的法律禁止，否则，HP 或其子公司、分支机构或供应商对由于使用、不能使用本软件所造成的任何直接、特殊、偶发、继发或其他损失（包括利润损失、数据丢失或停机成本）概不负责，无论根据担保、合同、侵权还是其它法律原理，即使已被告知可能造成上述损失。

使用软件的风险完全由您自负。如果证实软件存在缺陷，您应承担所有服务、维修或修正的全部费用。

有些国家/地区以及州/省不允许排除暗示担保或规定或者对偶发或继发损失的责任限制，所以，上述免责声明或限制对您可能不适用。根据所在的国家/地区、州/省的不同，您可能还享有其它权利。

本协议不受《联合国国际货物销售合同公约》的约束，明确声明不适用此公约。如果发现本协议的任何部分无效并且不能实施，不会影响协议其它部分的有效性，其它部分仍有效并且可以根据条款实施。您同意不将本软件运输、转让或出口到《美国出口管理法》或其它出口法律、限制或规定禁止的任何国家/地区，或以《美国出口管理法》或任何其它出口法律、限制或规定禁止的方式使用本软件。

目录

1 简介

关于用于 Pocket PC 的 hp mobile printing	1
直接打印	2
功能	3
获得有关 hp mobile printing 的帮助	4

2 使用入门

安装 hp mobile printing	7
hp mobile printing 简介	9
如何打印电子邮件	10

3 创建打印机列表

关于打印机列表	13
支持的打印机	14
添加打印机	18
选择红外打印机	20
选择网络打印机	26
选择 Bluetooth 打印机	29
删除打印机	36

4 打印

电子邮件打印	39
打印电子邮件或附件	40
使用“收件箱”下载附件	45
文件图标含义	47
文件打印	48
支持的文件格式	48
打印文件	49
打印 Word、PowerPoint、Excel 或 PDF 文件	51
从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印	53
选择打印选项	55
查看打印状态	55
查看当前作业的状态	56
清除以前的作业的条目	58
取消打印	58
更改记录级别	59
选择内容转换首选项	60

配置打印机.....	61
查看“打印管理器”的信息.....	62

5 故障排除

打印问题.....	65
网络标识问题	71

附录

设置收件箱.....	73
ClearVue Suite 兼容性.....	78
ClearVue 产品局限性.....	79

1 简介

关于用于 Pocket PC 的 hp mobile printing

通过用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing，您可以使用各种打印机打印电子邮件、附件和文件。同时，还可以从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印。HP Mobile Printing 可以在运行 Microsoft® Pocket PC 2002 和 Pocket PC 2003 的 Pocket PC 上使用。

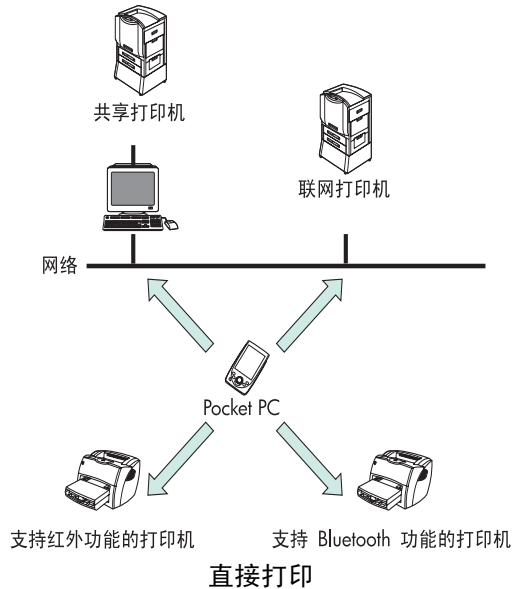
为了方便地从 Pocket PC 上使用 Bluetooth、红外或网络打印机无线打印电子邮件和文件，HP Mobile Printing 将“直接打印”作为独立的应用程序使用。

要不进行任何其它设置即开始打印，请参阅第 2 章[使用入门](#)。要在开始打印之前详细了解各种功能，请参阅以下几页。

直接打印

顾名思义，使用“直接打印”可以直接从 Pocket PC 上使用打印机进行打印，打印机可以是 Bluetooth、红外或网络打印机（取决于 Pocket PC 的功能）。

无论您在家中，在办公室，在出差，还是在开研讨会或销售会议，“直接打印”可以提供移动打印能力。



您可以执行以下操作：

- 创建打印机列表（可选）。
- 从 HP Mobile Printing 中打印电子邮件、附件或文件。
- 与 WESTTEK® ClearVue™ 查看程序配合使用时，可以打印原始的 Microsoft Office 和 PDF 文件。
- 直接从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印约会、联系人和任务的详细信息。

功能

下表显示了“直接打印”的功能。

直接打印	
位置	可以在办公室内外进行移动打印。
打印机	可以直接使用 Bluetooth 和红外打印机以及共享和联网打印机进行打印。
处理	<p>可能需要一段时间对 Pocket PC 和复杂文档进行处理，然后才能打印。</p> <p>打印质量可能没有从台式机上打印的质量那么好。例如，有些嵌入式图形可能无法打印，或者打印页上的格式可能会有些变化。</p>
文件打印	<p>支持的文件格式包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 纯文本格式 (.txt)• Pocket Excel (.pxl)• Pocket Word 文档 (.psw、.rtf)• Notes 文档 (.pwi)• 图像格式 (.bmp、.jpg、.png) <p>如果安装了 WESTTEK ClearVue 查看程序，还可以打印以下格式：</p> <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 文档 (.doc、.ppt、.pps、.xls)• Adobe Acrobat 文档 (.pdf)
电子邮件打印	要打印的电子邮件附件必须下载到 Pocket PC 中。
网页打印	不能打印网页。

获得有关 hp mobile printing 的帮助

如果遇到问题，有多个资源可以帮助您找到解决方法：

- 使用 HP Mobile Printing 时获得帮助。敲击**开始**菜单上的**帮助**，显示特定功能的帮助主题。



- 访问 HP 技术支持网站，获得用户指南、产品信息和常见问题解答。要访问 HP 技术支持网站，打开浏览器窗口，然后访问 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>。
- 与 HP Customer Support 联系寻求帮助：
 - 通过 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 上的电子邮件。单击**与技术支持联系**。按照特定电子邮件的链接转到 HP 产品列表“购买之后”，然后单击**软件**。
 - 在美国，请致电 (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT]。
 - 在美国以外，请使用所在国家/地区的 HP 技术支持电话号码。

通过电话与技术支持联系时，系统可能会使用语音识别系统。清楚地说明产品的名称“用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing”，转到相应的技术支持小组。如果不是，则按照电话菜单选项，选择“打印”，转到相应的技术支持小组。

为了保证快速地解决问题，应准备好以下信息：

- 产品是哪个版本？
（在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**关于**，可以找到版本。）
- 产品遇到了什么问题？
- 是否可以定期重现此问题？
- 您已执行了哪些故障排除步骤？

此外，客户支持代理商可能需要您发送日志文件，以便更容易为问题定性。这些日志文件可以在 Pocket PC 的 **/Temp** 目录中找到。

2 使用入门

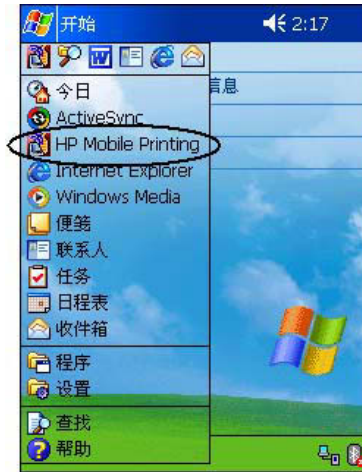
安装 hp mobile printing

通过 Microsoft ActiveSync，从台式机将 HP Mobile Printing 安装到 Pocket PC 上。

◆ 安装 hp mobile printing

- 1 将安装程序 (hpmobileprinting.exe) 从 http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software 保存到台式机上。
- 2 使用 ActiveSync 支座将 Pocket PC 连接到台式机上。要正确安装此软件，必须将 Pocket PC 放在 ActiveSync 支座中。
如果需要了解如何通过 ActiveSync 连接，请参阅 Pocket PC 用户指南。
- 3 在台式机上双击 **hpmobileprinting.exe**。
安装程序会将所需的文件复制到 Pocket PC 上。

成功安装了 HP Mobile Printing 之后，HP Mobile Printing 会出现在 Pocket PC 的开始菜单上。



要从开始菜单中打开 HP Mobile Printing，应敲击 **HP Mobile Printing**。

◆ 卸载 hp mobile printing

如果要卸载 HP Mobile Printing，请执行以下操作：

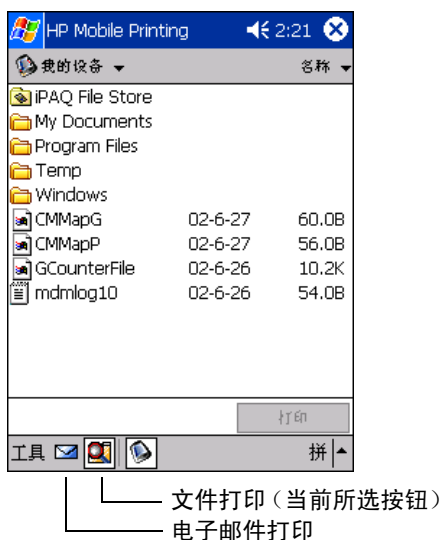
- 1 在开始菜单上敲击**设置**。
- 2 在**系统**标签中敲击**删除程序**。
- 3 选择了以下所有程序后，敲击**删除**：
 - HP Mobile Printing System
 - HP Mobile Printing Viewer Control...
 - HP Mobile Printing System Installer
 - HP Mobile Printing

hp mobile printing 简介

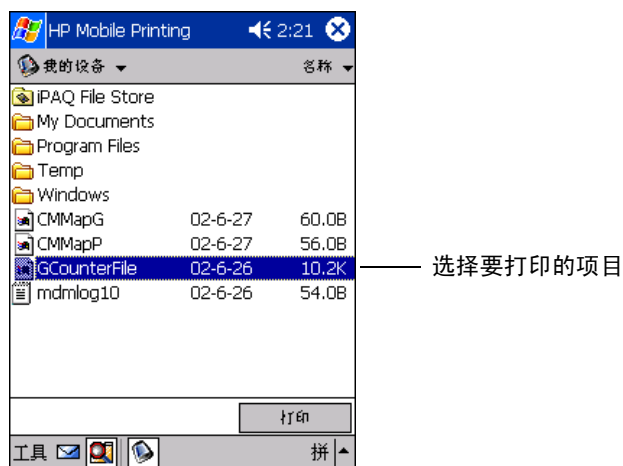
打开 HP Mobile Printing 即可打印电子邮件或文件。Microsoft Pocket PC 操作系统不允许直接从“收件箱”或“资源管理器”中打印。

初次打开 HP Mobile Printing 时，敲击**开始使用程序**即可开始打印，无需其它设置。

在 HP Mobile Printing 中，您会分别看到与“收件箱”和“资源管理器”中相同的电子邮件视图和文件视图。使用命令栏上的按钮切换视图。



在每个视图中，可以浏览和选择要打开或打印的项目。




如何打印电子邮件

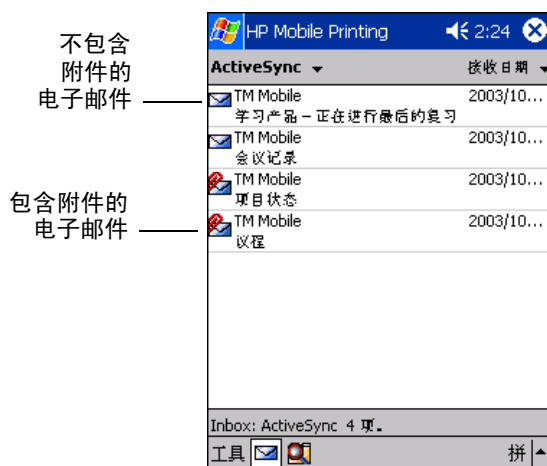
下例说明如何使用红外打印机打印电子邮件。有关打印电子邮件和文件的详细信息，请参阅第 4 章[打印](#)。

◆ 打印电子邮件及其附件

- 1 打开 HP Mobile Printing，方法是从**开始**菜单中选择 HP Mobile Printing。

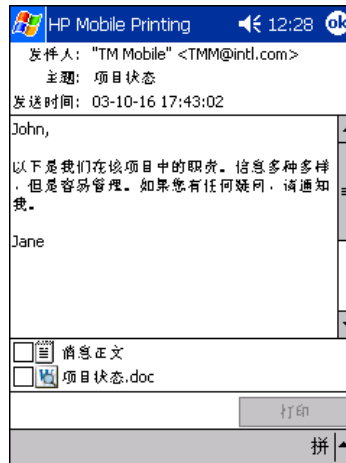


- 2 单击命令栏上的**电子邮件打印按钮** ，查看“收件箱”中的电子邮件列表。



3 通过敲击打开相应的电子邮件。

如果电子邮件中包含附件，附件会列在电子邮件下方。



4 通过敲击相应复选框选择要打印的电子邮件或附件。

只能打印已下载到 Pocket PC 中的附件。附件旁边的图标表明附件是否已下载（请参阅[文件图标的含义](#)）。敲击**打印**。

5 敲击打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。**

此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。选择一台预定义的打印机，然后敲击**打印**提交打印作业。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

3 创建打印机列表

关于打印机列表

创建常用打印机的列表，以便在打印时可以快速选择打印机。打印机列表在“配置”屏幕的**打印机**标签中设置（有关说明，请参阅[添加打印机](#)）。



这样，从 HP Mobile Printing 中打印时，就可以很容易使用此打印机列表选择打印机。



配置使您可以添加、修改或删除打印机。**打印选项**使您可以选择份数（最多 99 份）、打印质量（草稿、正常或最佳）和纸张尺寸（Letter、A4 或 Legal）。

支持的打印机

根据 Pocket PC 功能的不同，您也许可以直接使用以下打印机类型打印：

- 红外打印机
- Bluetooth 打印机
- 网络或共享打印机

支持的打印机和打印设置

下表列出了支持的打印机以及打印时将使用的打印质量设置。例如，如果在使用 HP Deskjet 450 打印时选择了“普通纸”，打印机会根据您选择的设置，使用“草稿”或“正常”模式。不过，如果选择“照片纸”，打印机则一定会使用“最佳”模式打印。

对于 CP 1160/1700 系列打印机等打印机，“纸张类型”和“质量”设置无法使用。打印机会自动确定装入打印机的纸张类型，选择适合的打印质量设置。

“打印选项”屏幕上会出现“纸张类型”、“质量”和以下打印设置（请参阅[选择打印选项](#)）：

- 份数（1 到 99）
- 颜色模式：“彩色”或“黑白”
LaserJet Monochrome 系列不支持“彩色”。
- 纸张尺寸：Letter、A4 或 Legal

打印机	纸张类型：普通纸 质量	纸张类型：照片纸 质量
HP 打印机		
Business Inkjet 1100	草稿、正常	最佳
Business Inkjet 2200 系列	—	—
Business Inkjet 2600	—	—
Business Inkjet 3000	—	—
Color LaserJet 系列	草稿、正常、最佳	最佳
Color LaserJet 2500 系列	—	—
Color LaserJet 4500 系列	—	—
Color LaserJet 4600 系列	—	—
Color LaserJet 8550 系列	—	—
Color LaserJet 1160/1700 系列	—	—
DeskJet 1120C 系列	草稿、正常	最佳
DeskJet 1220C	—	—
DeskJet 350	—	—
DeskJet 3800 系列	—	—
DeskJet 450	—	—
DeskJet 5100/5500/5600/5800/6100	—	—
DeskJet 810/830/840/880/895	—	—
Deskjet 850/870	—	—
Deskjet 890	—	—
DeskJet 825/845 系列	—	—
DeskJet 920/930/940/950/970 系列	—	—
DeskJet 9300	—	—
DeskJet 9600	—	—
DeskJet 960/980/990C 系列	—	—

打印机	纸张类型：普通纸 质量	纸张类型：照片纸 质量
DeskJet 995C	草稿、正常	最佳
LaserJet Monochrome 系列	草稿、正常、最佳	不支持
LaserJet 1000 系列	—	最佳
LaserJet 2100 系列	—	—
LaserJet 2200 系列	—	—
LaserJet 4050 系列	—	—
LaserJet 4100 系列	—	—
LaserJet 5000 系列	—	—
LaserJet 5100 系列	—	—
HP Laserjet 3300 MFP	—	—
HP Laserjet 1220 一体机	—	—
OfficeJet D 系列	—	—
OfficeJet G/K/V 系列	草稿、正常	最佳
Photosmart 1110/1200/1300 系列	—	—
Photosmart 7000 系列	—	—
PSC 500 系列	—	—
PSC 700/900 系列	—	—
PSC 2000 系列	—	—
Office Jet 5100	—	—
Office Jet 6100	—	—
Office Jet 7100	—	—
Canon 打印机		
Canon BJC 250 （CMY 3 色）	草稿、最佳	不支持
Canon BJC 50/80 （CMYK 4 色）	—	—
Canon BJC 4300 （CMYK 4 色）	—	—
Epson 打印机		
Epson Stylus Color	草稿、最佳	不支持
Epson LQ Compatible	—	—

注：HP LaserJet 打印机、HP Deskjet 1120C 系列打印机、Canon 打印机和 Epson 打印机不支持在照片纸上打印。

如果打印机型号未列出，则选择与打印机匹配的系列。例如，要使用 HP Photosmart 7150 打印机，则选择 **Photosmart 7000 系列**。

添加打印机

按照以下步骤将红外、网络或共享打印机加入打印机列表。对于 Bluetooth 打印机，请参阅[选择 Bluetooth 打印机](#)。

要添加打印机，先选择打印机的类型，然后选择或搜索特定的打印机。

◆ 选择打印机类型

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**配置**，显示“配置”屏幕。
- 2 选择**打印机**标签，然后敲击**添加**。



3 在“添加打印机”屏幕中，选择打印机类型，然后敲击**下一步**。



继续按照以下说明操作，选择所选类型的打印机：

- [选择红外打印机](#)
- [选择网络打印机](#)（网络和共享打印机）

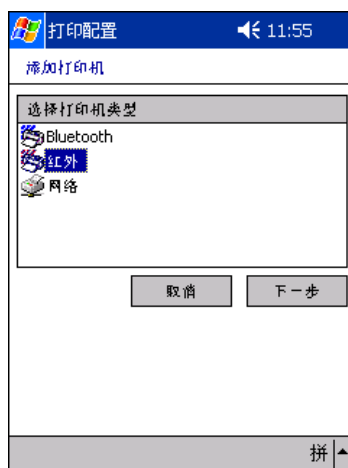
选择红外打印机

如果在“添加打印机”屏幕上选择了**红外打印机**，HP Mobile Printing 会自动尝试识别该打印机，确定打印时要使用的正确的打印机驱动程序。请参阅[检测红外打印机](#)。

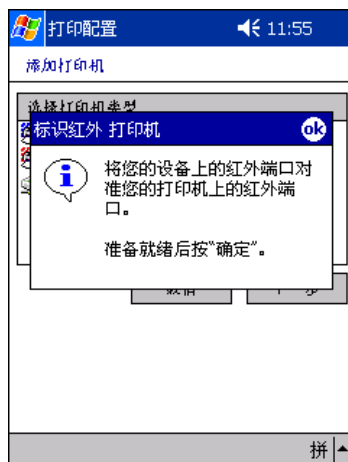
如果 HP Mobile Printing 无法识别该打印机，您可以从可用型号列表中选择并添加该打印机，指定要使用的打印机。请参阅[手动指定要使用的红外打印机](#)。

◆ 检测红外打印机

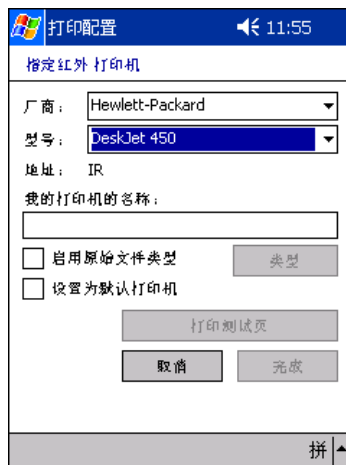
- 1 在“添加打印机”屏幕上选择**红外**，然后敲击**下一步**。




- 2 确保两台设备的红外端口已对准并且处于有效范围内。在“红外打印机标识”屏幕上敲击**确定**。



“指定红外打印机”屏幕将出现。打印机的生产商将出现在**生产商**下拉框中，打印机型号将出现在**型号**下拉框中。



- 3 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在“**我的打印机的名称**”框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。

- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。

要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

敲击**完成**添加打印机。

注：对于某些红外打印机，HP Mobile Printing 无法检测到。如果红外打印机无法被检测到，必须使用下拉框输入相应的打印机生产商和型号。有关详细信息，请参阅[手动指定要使用的红外打印机](#)。

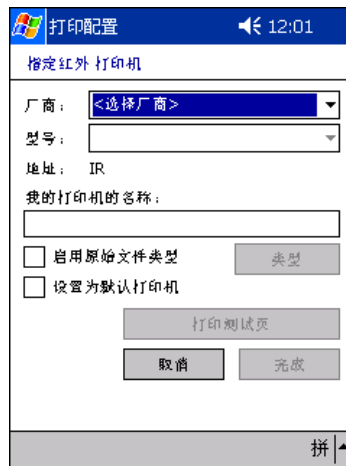
4 “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。

- 5 “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。




◆ 手动指定要使用的红外打印机

- 1 在“指定红外打印机”屏幕上，使用下拉框选择打印机的生产商和型号。

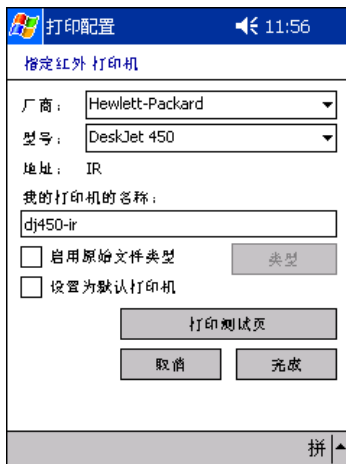


- 2 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在“**我的打印机的名称**”框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要将在未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则单击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则单击**设置为默认打印机**复选框。



要打印测试页，则单击**打印测试页**。

单击**完成**添加红外打印机。

- 3 “配置”屏幕将出现。单击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



4 “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。



选择网络打印机

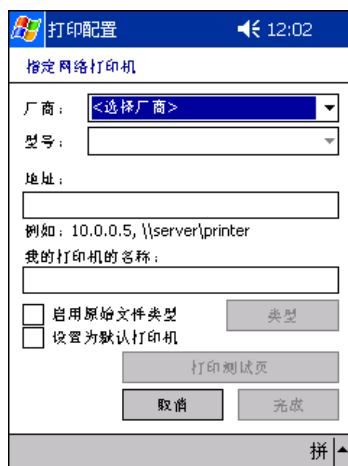
如果在“添加打印机”屏幕上选择了**网络打印机**，将出现“指定网络打印机”屏幕。网络打印机需要 IP 地址或主机名。共享打印机需要打印机路径。


◆ 指定要使用的打印机

- 1 在“添加打印机”屏幕上敲击**网络**，然后敲击**下一步**。



- 2 在“指定网络打印机”屏幕上，使用下拉框选择打印机的生产商和型号。



在“地址”框中输入正确的网络连接。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。网络连接可以是以下一项：

- IP 地址（例如 200.211.15.17）
- 主机名（例如 NPI2A8931.hp.com）
- 打印共享（例如 \\打印共享主机 PC\共享打印机名称）
- UNC 路径名（例如 \\服务器\打印机名称）

注：如果未指定端口号，则使用默认值 9100。也可以使用 <IP 地址>:<端口号> 约定更改端口号（例如 200.211.15.17:9102）。

添加打印机时，必须为打印机命名。使用键盘在“我的打印机的名称”框中输入唯一且容易识别的名称。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要将未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。

要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

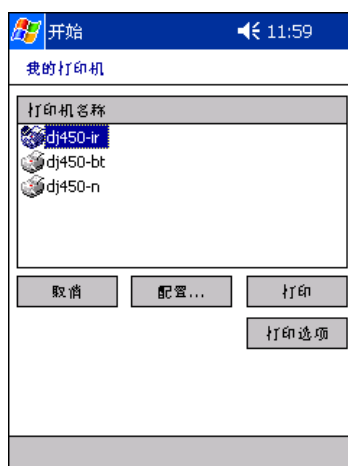


敲击**完成**将打印机加入打印机列表。

3 “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



4 “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。



选择 Bluetooth 打印机

选择 Bluetooth 打印机的步骤取决于所使用的 Pocket PC:

- 集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ Pocket PC
(例如 iPAQ Pocket PC H2210 和 H5500 系列)
- 其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC

准备 Bluetooth 打印

在添加 Bluetooth 打印机或使用 Bluetooth 打印机打印之前, 先完成以下设置步骤。

对于集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ

确保在 iPAQ 上启用了 Bluetooth 无线功能。

- 1 敲击**开始**, 然后敲击**今日**。
- 2 敲击屏幕右下角的 Bluetooth 图标, 然后敲击**打开无线功能**。



对于其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC

必须搜索到 Bluetooth 打印机并指定 COM 端口。

- 1 按照生产商的说明操作, 让 Bluetooth 软件搜索有效范围内的 Bluetooth 打印机, 并将 COM 端口与要使用的打印机关联。如果需要更多帮助, 请访问 HP 技术支持网站
<http://www.hp.com/support/pocketpcprint>。
- 2 注意 COM 端口的编号。在添加此 Bluetooth 打印机或使用此 Bluetooth 打印机打印时, 将需要指定该端口。

添加 Bluetooth 打印机

要添加 Bluetooth 打印机，先选择 Bluetooth 作为打印机类型，然后选择或搜索特定的 Bluetooth 打印机。

◆ 选择 Bluetooth 打印机类型

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**配置**，显示“配置”屏幕。



- 2 选择**打印机**标签，然后敲击**添加**。
- 3 在“添加打印机”屏幕上选择 **Bluetooth**，然后敲击**下一步**。



4 “添加 Bluetooth 打印机” 屏幕将出现。



继续按照以下说明操作，选择 Bluetooth 打印机：

- [对于集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ](#)
- [对于其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC](#)

对于集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ

如果在“添加打印机”屏幕上选择了 **Bluetooth** 并敲击**下一步**，“添加 Bluetooth 打印机”屏幕将出现。



- 1 在“添加 Bluetooth 打印机”屏幕上选择**就近搜索 Bluetooth 打印机**。

该选项是集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ 的主要选项（例如 iPAQ H2210 和 H5500 系列）。选择此选项后，HP Mobile Printing 将搜索有效范围内的 Bluetooth 打印机。将自动识别每台已知的 Bluetooth 打印机并确定打印时要使用的正确的打印机驱动程序。

敲击**下一步**。


注：如果 HP Mobile Printing 无法识别该 Bluetooth 打印机，您可以从列表中选择该打印机，指定要使用的打印机。

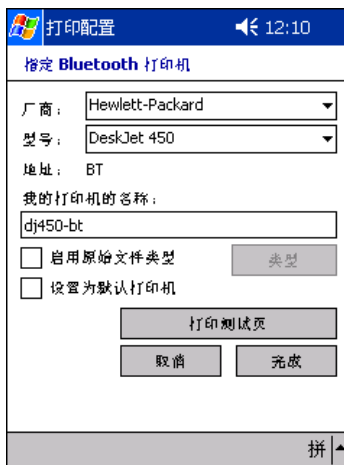
尽管集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ 可以使用**添加 Bluetooth 打印机**选项，但是，此选项主要是为了其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC 而设计。请参阅[指定要使用的打印机](#)。

- 2 选择打印机，然后敲击**下一步**将打印机加入打印机列表。



- 3 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在“指定 Bluetooth 打印机”屏幕上的“我的打印机的名称”框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。



根据需要选中以下复选框：

- 如果要将未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。

要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

敲击**完成**将打印机加入打印机列表。

- 4 “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



5 “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。

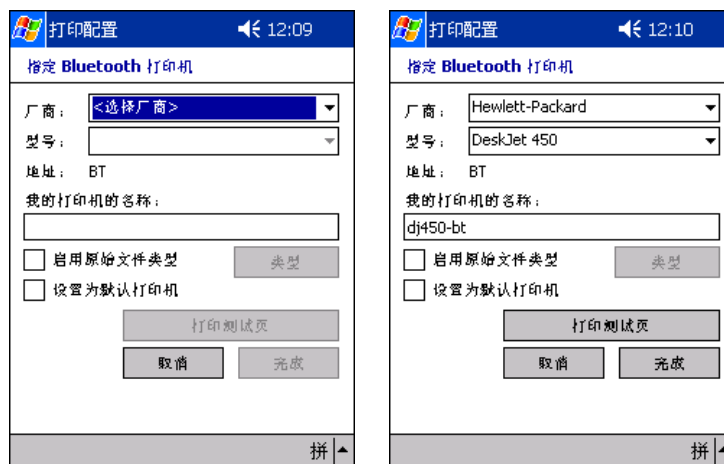


对于其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC

如果选择了添加 Bluetooth 打印机，然后在“添加 Bluetooth 打印机”屏幕上敲击下一步，“指定 Bluetooth 打印机”屏幕将出现。

◆ 指定要使用的打印机


1 在“指定 Bluetooth 打印机”屏幕上，使用下拉框选择打印机的生产商和型号。



- 2 选择在设置步骤中与打印机关联的 COM 端口。默认的 COM 端口为 8。

要更改 Bluetooth COM 端口的设置，请转到“配置”屏幕，然后单击**系统**标签。

- 3 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在“**我的打印机的名称**”框中输入打印机的名称。单击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后单击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要将在未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则单击“**启用原始文件类型**”复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则单击**设置为默认打印机**复选框。

要打印测试页，则单击**打印测试页**。

单击**完成**将打印机加入打印机列表。

- 4 “配置”屏幕将出现。单击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



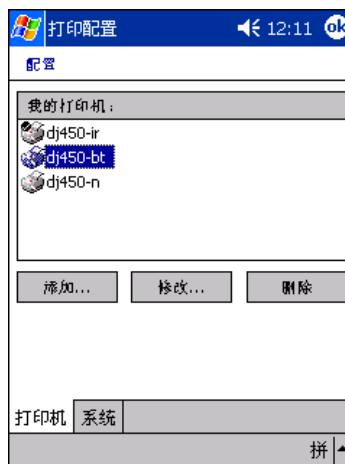
5 “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。



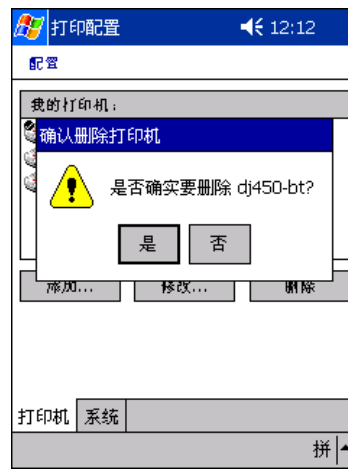
删除打印机

◆ 删除打印机

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**配置**，显示“配置”屏幕。
- 2 选择**打印机**标签显示打印机列表。




- 3 选择打印机，然后敲击**删除**。



- 4 在消息框中敲击**是**，确认您要删除该打印机。

4 打印

电子邮件打印

在 HP Mobile Printing 中，敲击命令栏上的“电子邮件打印”，查看“收件箱”中的电子邮件列表。


要查看其它“收件箱”电子邮件服务中的电子邮件列表，从左侧导航栏下方的服务列表中选择相应服务。



注：要查看和打印附件，应将附件下载到 Pocket PC 中。要打印 Microsoft Office 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。

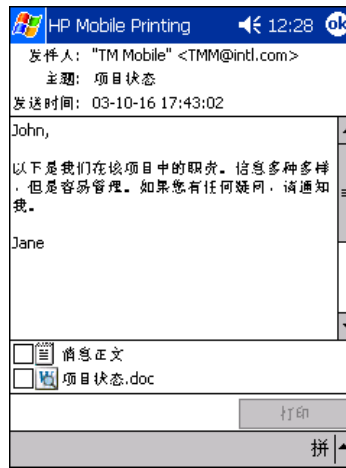
打印电子邮件或附件



◆ 打开和打印电子邮件

1 打开 HP Mobile Printing，然后敲击命令栏上的“电子邮件打印”。

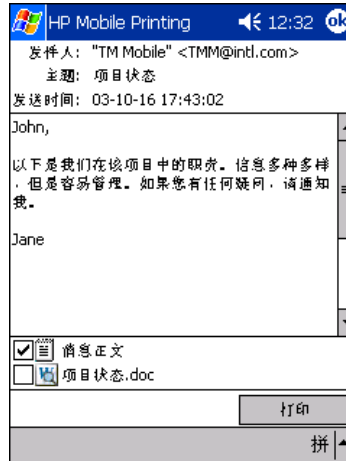
2 通过敲击打开相应的电子邮件。

如果电子邮件中包含附件，附件会列在电子邮件下方。



注：要打印附件，应将附件下载到 Pocket PC 中（请参阅[使用“收件箱”下载附件](#)）。已下载的附件旁边会显示图标。未下载的附件旁边会显示图标。（请参阅[文件图标的含义](#)）。

- 3 通过敲击相应复选框，选择要打印的电子邮件或附件，然后敲击**打印**。




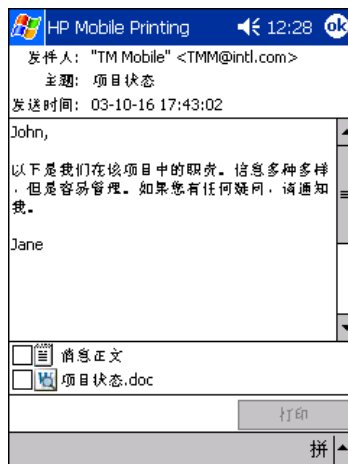
- 4 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

选择一台预定义的打印机。如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

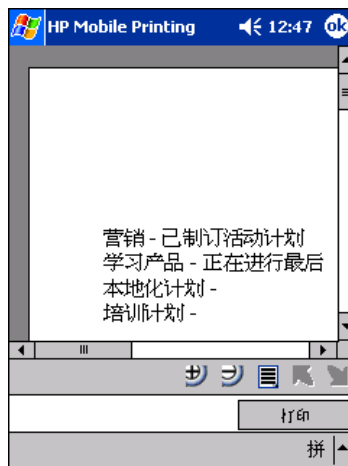
敲击**打印**提交打印作业。



◆ 查看和打印附件

- 1 打开 HP Mobile Printing，然后敲击命令栏上的“电子邮件打印”。
- 2 通过敲击打开相应的电子邮件。附件会列在电子邮件的下方。

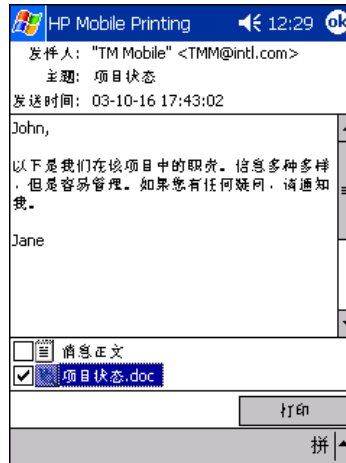


- 3 通过敲击两下附件以打开附件。



注：要打开附件，应将附件下载到 Pocket PC 中（请参阅[使用“收件箱”下载附件](#)）。已下载的附件旁边会显示图标。未下载的附件旁边会显示图标。（请参阅[文件图标的含义](#)）。

- 4 要打印附件，必须先敲击**确定**关闭附件，返回上一个电子邮件屏幕。敲击附件旁边的复选框，然后敲击**打印**。




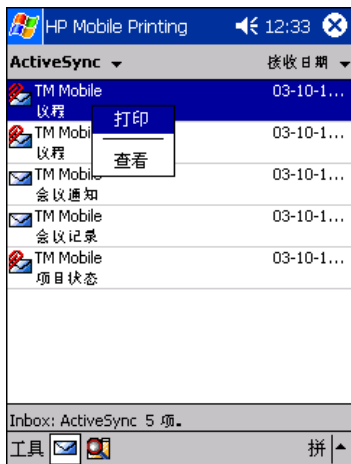
- 5 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

选择一台预定义的打印机。如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

敲击**打印**提交打印作业。

◆ 从电子邮件列表中快速打印

- 1 打开 HP Mobile Printing，然后敲击命令栏上的“电子邮件打印”。
- 2 敲击并按住电子邮件，显示弹出式菜单。



- 3 要使用上次使用的打印机打印电子邮件（不包含附件），敲击**打印**。
- 4 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

选择一台预定义的打印机。如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

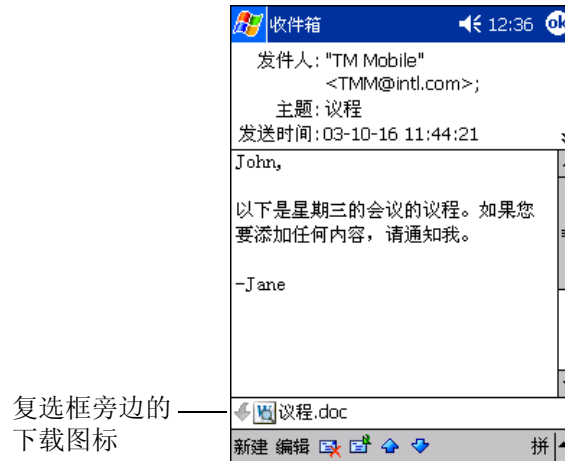
敲击**打印**提交打印作业。

使用“收件箱”下载附件

按照以下步骤将附件下载到 Pocket PC 中。此步骤用于从 ActiveSync 邮件服务器下载。

1 打开“收件箱”，再打开电子邮件。

附件会列在电子邮件的下方。附件左侧的下载图标表示附件尚未下载。

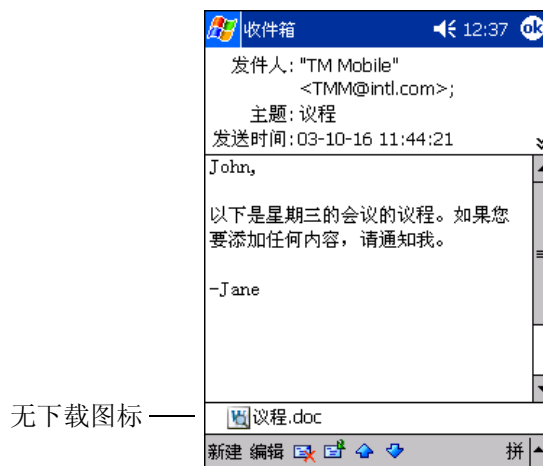


2 要下载附件，敲击下载图标。

如果当前连接到邮件服务器上，图标颜色会改变，表示正在下载附件。如果当前未连接到邮件服务器上，将在您下次连接到邮件服务器时下载附件。

注： 不能通过 HP Mobile Printing 下载附件。只能从“收件箱”中下载附件。附件下载后，可以返回 HP Mobile Printing 打印附件。

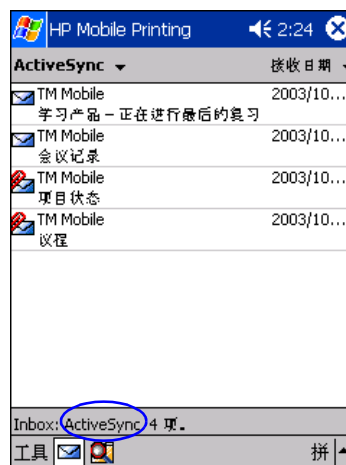
附件下载后，下载图标将消失。



附件下载后，可以返回 HP Mobile Printing 打印附件。在 HP Mobile Printing 中，一定要使用下载附件时所使用的电子邮件服务。



例如：在“收件箱”中，使用 **ActiveSync** 下载附件。





在 HP Mobile Printing 中，一定要转到相同的电子邮件服务。

文件图标的含义

在 HP Mobile Printing 中，电子邮件附件或文件旁边的图标标识文件的类型，就象“资源管理器”中的文件图标一样。在 HP Mobile Printing 的电子邮件视图中，该图标还指示附件是否在 Pocket PC 中。

例如：

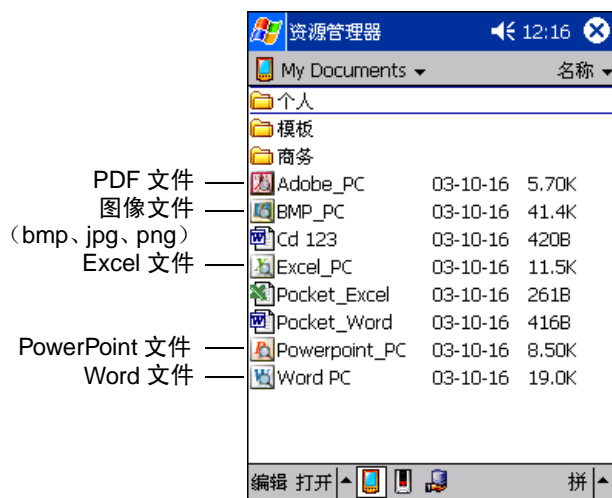
图标  表示文件未下载。

图标  表示文件已下载。

如果附件因为文件格式不受支持而无法打印或打开，附件旁边会出现图标




如果安装了 WESTTEK ClearVue 查看程序，ClearVue 图标会取代 Microsoft Office 图标，并显示支持的图像格式。例如：



仍显示 Microsoft Office 图标的文件是 Pocket Word 和 Pocket Excel 文件。

文件打印

在 HP Mobile Printing 中，敲击命令栏上的“文件打印”，打印 Pocket PC 或网络上的文件。

支持的文件格式

从 HP Mobile Printing 中，可以打开和查看 Pocket PC 上的文件（包括已下载的电子邮件附件）以及网络上的文件。您可以查看以下文件类型：

- 纯文本格式 (.txt)
- Pocket Word 文档 (.psw、.rtf)
- Notes 文档 (.pwi)
- Pocket Excel 文档 (.pxl)
- 图像格式 (.bmp、.jpg、.png)
ClearVue Image 提供对这些图像格式的支持。

您可以打印所有可以查看的文件格式。

此外，您可以购买 WESTTEK ClearVue 查看程序，用于查看和打印 Pocket PC 上的 Microsoft Office 文档和 PDF 文档。ClearVue 查看程序支持使用台式机的 Office 97、Office 2000 和 Office XP 创建的 PowerPoint、Excel 和 Word 文件。查看程序包括：

- 用于 Microsoft PowerPoint 文件 (.ppt、.pps) 的 ClearVue Presentation
- 用于 Microsoft Excel 文件 (.xls) 的 ClearVue Worksheet
- 用于 Microsoft Word 文件的 (.doc) ClearVue Document
- 用于 PDF 文件 (.pdf) 的 ClearVue PDF

安装了 ClearVue 查看程序后，即可从 HP Mobile Printing 中打印上述台式机文件格式。要打印 Excel 文件，必须先在 ClearVue Worksheet 中打开该文件，然后从查看程序中打印。


要详细了解 ClearVue 的有关信息，请访问 <http://www.westtek.com>。

注：在 Pocket PC 上查看和打印复杂的台式机文件需要大量的内存和系统资源。建议内存至少为 64 MB 系统 RAM。在打印台式机文件之前，先关闭所有其它应用程序。如果从 ClearVue 查看程序中打印，HP Mobile Printing 将自动关闭查看程序，然后再打印。


PowerPoint 幻灯片两张打印到一页上，而不是每张幻灯片填满一页。这是因为 Pocket PC 上的内存限制。

打印文件


◆ 浏览文件夹和打印文件

1 打开 HP Mobile Printing，然后敲击命令栏上的“文件打印”。

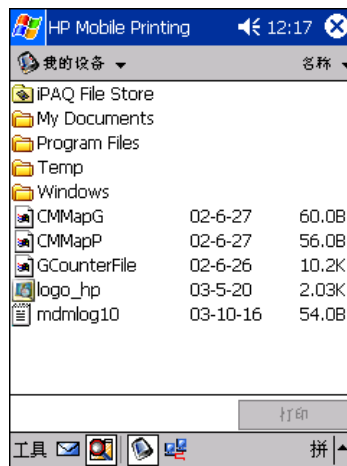
2 执行以下操作之一：

- 要列出 Pocket PC 上的文件，敲击命令栏上的 Pocket PC 按钮。

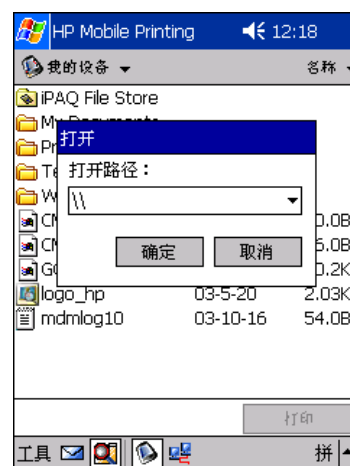
- 列出网络上的文件：

敲击命令栏上的“网络”按钮。使用键盘输入所需的路径名文本。

敲击**确定**。系统可能会提示您输入用户名和密码，然后才能访问该文件夹。



└─ Pocket PC 文件



└─ 网络文件

3 选择要打印的文件。

要打印 Microsoft Office 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。


4 要打印文件，敲击**打印**。

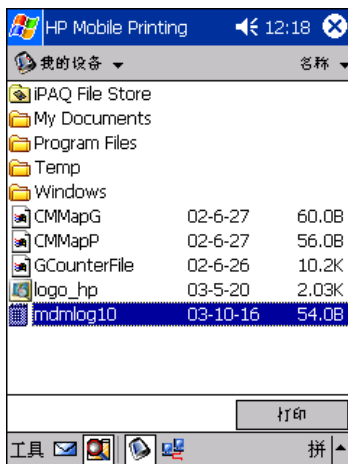
- 5 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

选择一台预定义的打印机。如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

敲击**打印**提交打印作业。

◆ 查看和打印文件

- 1 打开 HP Mobile Printing，然后敲击命令栏上的“文件打印”。



- 2 通过敲击两下文件以打开文件。

要查看和打印 Microsoft Office 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。

- 3 要打印文件，敲击**打印**。

- 4 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

选择一台预定义的打印机。如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

敲击**打印**提交打印作业。

打印 Word、PowerPoint、Excel 或 PDF 文件

您可以购买 WESTTEK ClearVue 查看程序并安装在 Pocket PC 上，这样，您就可以按照上文所述，从 HP Mobile Printing 中打印 Word、PowerPoint 和 PDF 文件。

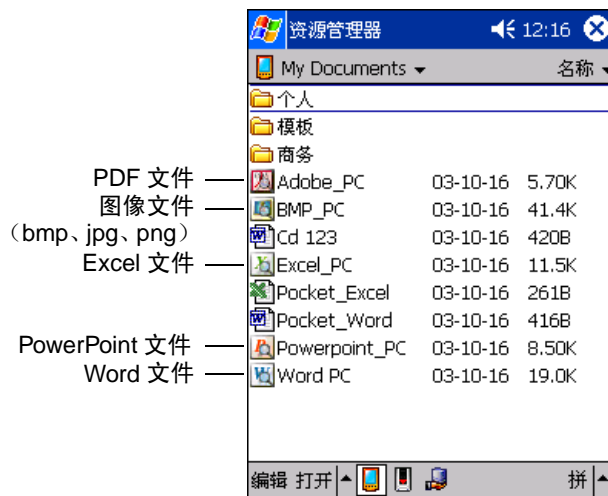
要打印 Word、PowerPoint、Excel 和 PDF 文件或电子邮件附件，也可以执行以下操作：

- 在“资源管理器”中打开、查看和打印文件。
- 在“收件箱”中打开、查看和打印附件。
- 从 ClearVue 查看程序中打印文件。例如，打开 ClearVue PDF，打开、查看和打印 PDF 文档。

注：从 HP Mobile Printing 中无法打印 Excel 文件。要打印 Excel 文件，按照以下步骤之一在 ClearVue Worksheet 中打开文件，然后从查看程序中打印。PowerPoint 幻灯片两张打印到一页上，而不是每张幻灯片填满一页。这是因为 Pocket PC 上的内存限制。

◆ 在“资源管理器”中查看和打印文件

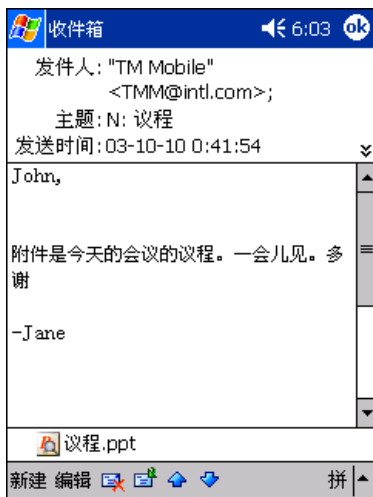
安装了 ClearVue 查看程序后，支持的文件格式由 ClearVue 图标标识。



- 1 在“资源管理器”中，敲击支持的文件，在 ClearVue 查看程序中打开文件。
- 2 要打印文件，敲击**文件**，然后敲击**打印**。
- 3 在“打印选项”屏幕上，从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。

◆ 在“收件箱”中查看和打印附件

- 1 在“收件箱”中查看电子邮件时，敲击（支持的文件类型的）附件打开附件。



附件在 ClearVue 查看程序中打开。

- 2 要打印附件，敲击**文件**，然后敲击**打印**。
- 3 在“打印选项”屏幕上，从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。

◆ 从 ClearVue 查看程序中打印

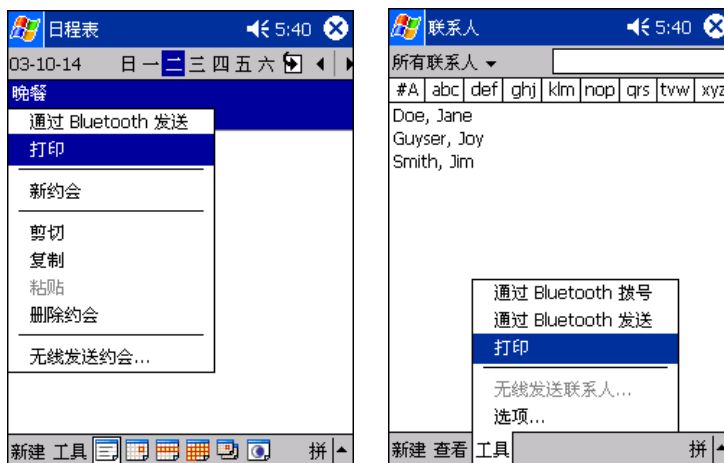
- 1 打开 ClearVue 查看程序。
- 2 敲击**文件**，然后敲击**打开**打开支持的文件。
- 3 要打印文件，敲击**文件**，然后敲击**打印**。
- 4 在“打印选项”屏幕上，从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。

从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印

在“日程表”、“联系人”和“任务”中，弹出式菜单或**工具**菜单上会提供**打印**功能。**打印**功能打印所选约会、联系人或任务的详细信息。

◆ 打印所选项的详细信息

- 1 打开“日程表”、“联系人”或“任务”。
- 2 选择要打印的项目。在有些视图中，也许可以选择多项。在“日程表”和“任务”中，可以在“打印”屏幕上进行选择（请参阅第4步）。
- 3 通过敲击并按住显示弹出式菜单，然后选择**打印**，或从**工具**菜单中选择**打印**。例如：



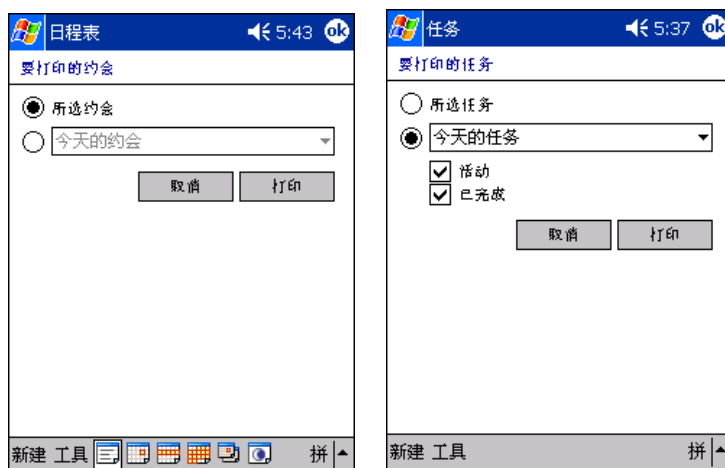
- 4 在“日程表”中，选择**所选约会**打印前面选择的项目，也可以敲击**今天的约会**下拉框，然后从以下选项中选择：

- 今天的约会
- 本周的约会
- 下一周的约会

在“任务”中，选择**所选任务**打印前面选择的项目，也可以敲击**今天的任务**下拉框，然后从以下选项中选择：

- 所有任务
- 今天的任务

作出选择后，敲击**打印**。



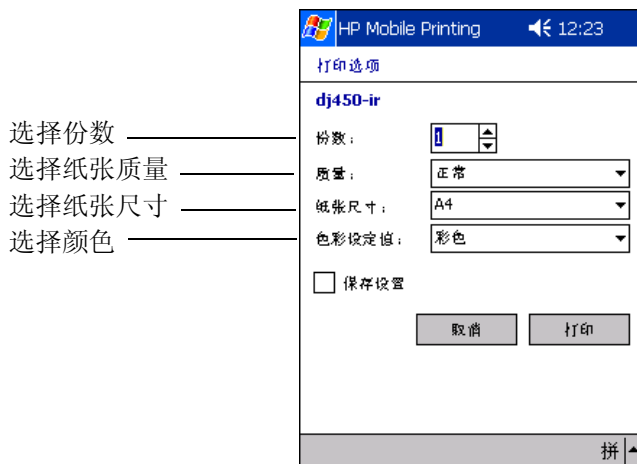
- 5 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅[创建打印机列表](#)。

选择一台预定义的打印机。如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

敲击**打印**提交打印作业。

选择打印选项

“打印选项”屏幕使您可以更改各种打印设置，例如份数、纸张尺寸和质量。并非所有打印机都可以使用下面所示的颜色设置选项。



每次从其它程序（“日程表”、“联系人”和“任务”以及 ClearVue 查看程序）中打印时，也会出现“打印选项”屏幕。

◆ 更改打印设置

- 1 从 HP Mobile Printing 中打印时，从“我的打印机”屏幕上选择**打印选项**。
从其它程序中打印时，选择**打印**。
- 2 在“打印选项”屏幕上敲击**份数**、**质量**、**纸张尺寸**和**颜色设置**（如果可用）下拉框，选择打印设置，然后敲击**打印**。

查看打印状态

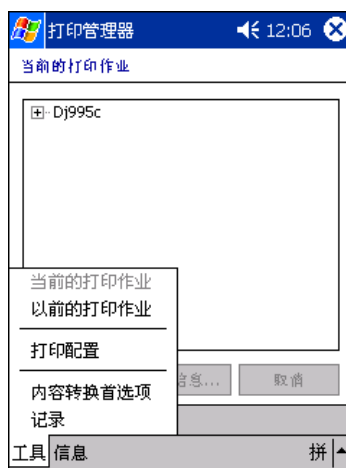
在“打印管理器”中，可以取消当前的打印作业或检查文档是否已成功打印。“打印管理器”可以显示以前作业以及当前作业的详细信息。“打印管理器”还提供更改打印作业记录级别、配置打印机和选择适合的内容转换首选项的选项，打印不同文件类型时需要这些选项。

查看当前作业的状态

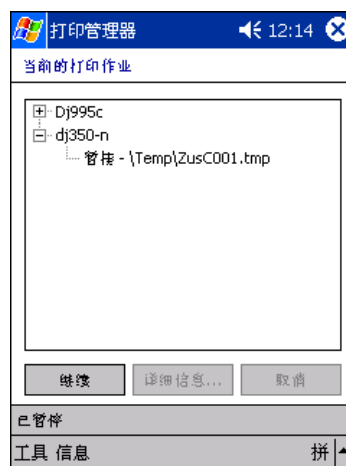
您可以查看当前正在打印的作业，也可以取消作业、获取作业的详细信息，或在需要时获得打印错误的详细信息。

◆ 查看当前作业的状态

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“当前的打印作业”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**当前的打印作业**。



- 2 在“当前的打印作业”屏幕上会出现当前作业的列表。



要了解特定作业的详细信息，选择相应作业，然后敲击**详细信息**。

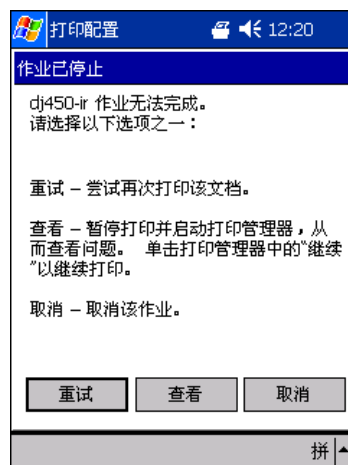
选择作业（例如 On Hold - \Temp\HPPrintHistory.Backup）后，**详细信息**按钮将启用。如果敲击打印机的名称（例如“我的红外打印机”），则只有**继续**和**取消**按钮会启用。

所选作业的详细信息将出现。



要取消特定的作业，选择相应作业，然后敲击**取消**（请参阅[取消打印](#)）。

如果打印时出错，“作业已停止”屏幕将出现。



此屏幕提供以下选项：

重试：使您可以重新提交打印作业。

查看：使您可以暂停打印作业和查看问题。

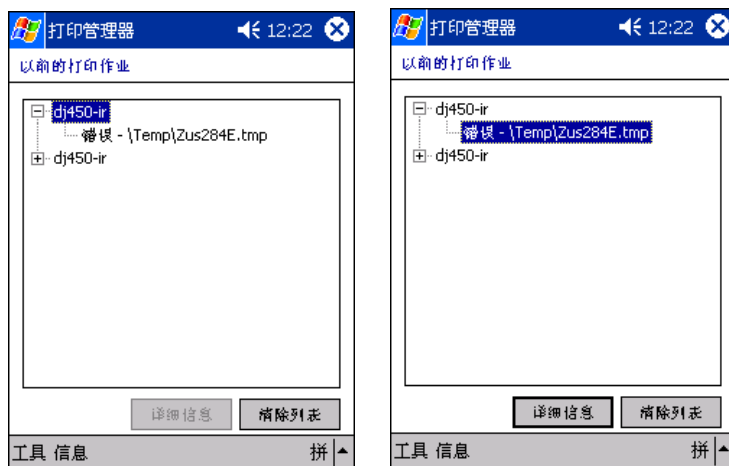
取消：使您可以终止打印作业。

清除以前的作业的条目

如果已打印了许多文档，可以从“以前的打印作业”屏幕中清除一些以前的作业的条目。您可以清除状态为“已完成”、“已取消”或“错误”的作业条目。

◆ 清除以前的作业的条目

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“以前的打印作业”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**以前的打印作业**。



- 2 要清除以前的作业的条目，敲击**清除列表**。

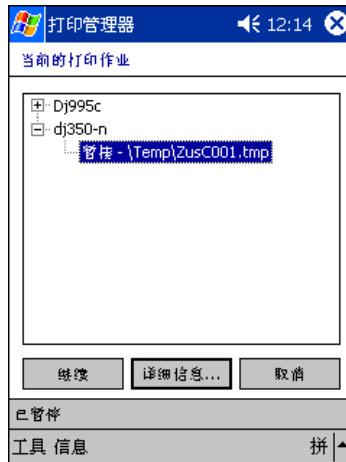
如果要先查看以前的打印作业的详细信息，然后再清除列表，则选择相应作业，然后敲击**详细信息**。

取消打印

您可以取消任何状态为“暂挂”或“正在处理”的打印作业的打印。

◆ 取消打印

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“当前的打印作业”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**当前的打印作业**。



- 2 选择要清除的一个或多个作业条目，然后敲击**取消**。

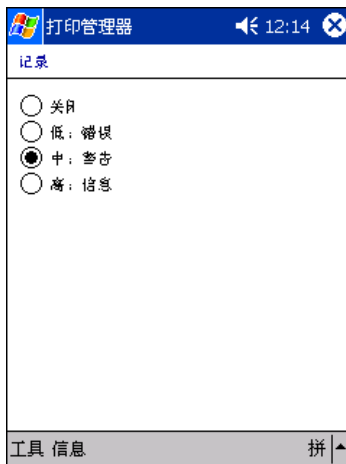
在上面的示例中，“测试打印机”的“暂停”状态行被选中，**取消**按钮启用。此外，选择了打印机名称（在上面的示例中为“测试打印机”）后，**取消**按钮总会启用。

更改记录级别

在“打印管理器”中，可以选择适合的记录级别，也可以完全关闭记录功能。

◆ 更改记录级别

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“记录级别”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**记录**。



- 2 选择适合的级别。日志文件位于 My Device/Temp 中。

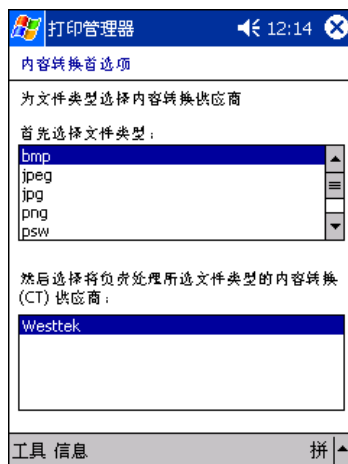
注：要使新的记录级别生效，必须先关闭应用程序，然后再重新启动。
有关如何关闭打开的应用程序的信息，请参阅[关闭打开的应用程序](#)。

选择内容转换首选项

在“打印管理器”中，可以选择打印特定文件类型（例如 .bmp 或 jpeg）所需的内容转换提供程序。

◆ 选择内容转换首选项

- 1 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“内容转换首选项”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**内容转换首选项**。



- 2 在滚动框中选择要打印的文件类型。
- 3 在列表框中选择将负责处理所选文件类型的内容转换 (CT) 提供程序。

配置打印机

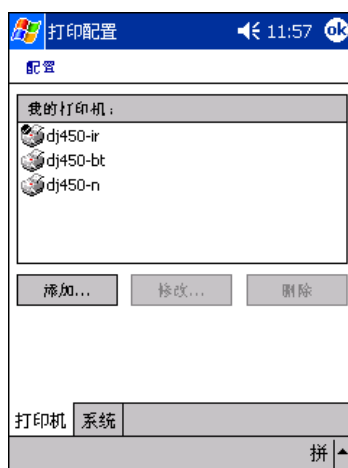
“打印管理器”可以配置打印作业要使用的打印机。

◆ 配置打印机

从“打印管理器”屏幕（例如“当前的打印作业”）上，敲击**工具**，然后敲击**打印配置**。

此外，也可以通过从 HP Mobile Printing 中敲击**工具**，然后敲击**配置**，进入相同的“配置”屏幕。

“配置”屏幕将出现。



4 在“配置”屏幕上，选择**打印机**标签，然后通过敲击选择要对打印机执行的任务。

- 要将打印机加入打印机列表，敲击**添加**。
- 要修改打印机，敲击**修改**。
- 要从打印机列表中删除打印机，敲击**删除**。

查看“打印管理器”的信息

从“打印管理器”屏幕上可以访问与“打印管理器”有关的一般信息，例如版本号和版权信息。

◆ 查看“打印管理器”的信息

从“打印管理器”屏幕上（例如“当前的打印作业”），敲击**信息**标签，然后敲击**关于**。



5 故障排除

打印问题

尝试打印电子邮件或文件时找不到“打印”按钮

必须打开 HP Mobile Printing 才能打印电子邮件或文件。确保您不是在“收件箱”或“资源管理器”中寻找**打印**按钮，因为不能直接从这些程序中打印。

您可以购买并安装 ClearVue 查看程序，这样就可以在“收件箱”或“资源管理器”中打开文件（仅限支持的文件格式），然后打印文件。有关详细信息，请参阅[打印 Word、PowerPoint、Excel 或 PDF 文件](#)。

无法在 HP Mobile Printing 中查看电子邮件

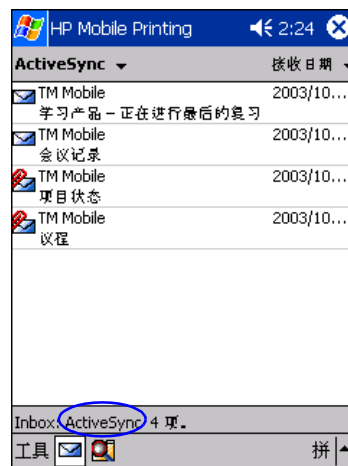
确保“收件箱”的设置正确，并且可以在“收件箱”中收发电子邮件。对电子邮件的支持仅限于 ActiveSync 和 IMAP4。

尽管我已经将附件下载到“收件箱”中，HP Mobile Printing 仍指示该附件未下载

在 HP Mobile Printing 中，一定要使用将附件下载到“收件箱”时所使用的电子邮件服务。



例如：在“收件箱”中，使用 **ActiveSync** 下载附件。



在 HP Mobile Printing 中，一定要转到相同的电子邮件服务。

无法在 HP Mobile Printing 中打开网络文件夹

必须先使用“资源管理器”下载关联的文件，才能打开网络文件夹。

找不到打印机型号

如果打印机型号未列出，请尝试采用以下解决方案之一：

- 选择与打印机匹配的系列。例如，要使用 Photosmart 7150 打印机，则选择 **Photosmart 7000 系列**。
- 对于支持 postscript 的打印机，选择“Hewlett-Packard PostScript 打印机”。

无法使用红外打印机打印

确保满足以下条件：

- 设备上的红外端口已对准，并且处于建议的范围内。尝试移近打印机。
- 两个端口之间没有任何物体。
- 任何一个端口都没有较亮的光线，这可能会妨碍连接。

如果连接中断，必须重新打印文档。

注：有些较早的红外设备（例如 HP Photosmart 1000 系列打印机）使用的红外协议与 HP Mobile Printing 不兼容。

无法使用 Bluetooth 打印机打印

检查以下各项：

- Bluetooth 打印机已打开，并且当前未在打印。
- Pocket PC 上的 Bluetooth 无线功能已打开。
- 设备处于建议的 10 米范围内。尝试移近打印机，或移入打印机所在的房间（某些墙体可能会阻碍传输）。
- 如果使用的 iPAQ 没有集成 Bluetooth 功能，一定要运行 Bluetooth 软件来搜索打印机并指定 COM 端口。选择打印机时，一定要指定正确的 COM 端口。

要指定正确的 COM 端口，依次敲击 **HP Mobile Printing、工具、配置和打印机**。在**系统**标签上设置 Bluetooth COM 端口。有关详细信息，请查阅生产商的 Bluetooth 软件规格。

您已经为 iPAQ 5450/55 设备配置了 Bluetooth 打印机，但是出现以下错误消息：

“无法连接到该 Bluetooth 打印机。检查打印机是否已打开并且处于支持的范围内。如果问题仍然存在，请重新启动设备。”

Bluetooth 打印机和“Bluetooth 管理器”之间的连接可能出现故障，使 HP Mobile Printing 无法连接到该打印机。

要纠正该问题，请使用以下两种方法之一：


- 1 断开打印机与 COM 端口的连接。此连接（如“活动连接”列表中所示）在 iPAQ 5450/55 “Bluetooth 管理器”中建立。
 - a 依次敲击**开始、iPAQ 无线功能、Bluetooth 管理器**。
 - b 敲击并按住打印机图标。将出现一个弹出式菜单。

- c 在弹出式菜单中敲击**断开**。这样， HP Mobile Printing 可以建立自己与 Bluetooth 打印机的 COM 端口连接。



- d 返回 HP Mobile Printing 进行打印。
- 2 在用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 中，手动添加 Bluetooth 打印机，然后将 COM 端口设置为 COM8。
- a 敲击**开始**，然后敲击 **HP Mobile Printing**。
 - b 敲击**工具**，然后敲击**配置**。选择**打印机**标签，然后敲击**添加**。
 - c 选择 **Bluetooth**，然后敲击**下一步**。
 - d 选择**添加 Bluetooth 打印机**，然后敲击**下一步**。
 - e 使用下拉框选择生产商和打印机型号。

注： HP iPAQ 打印机对 Bluetooth 连接通常使用 COM8 端口。其它生产商对 Bluetooth 打印可能使用其它 COM 端口。有关详细信息，请参阅生产商的打印机文档。

- f 在“**我的打印机的名称**”框中输入唯一且容易标识的打印机名称。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。
- g 根据需要选中**启用原始文件类型**和**设置为默认打印机**复选框。
- h 敲击**完成**。

您已在 iPAQ 5450/55 上搜索过附近的 Bluetooth 打印机，但是结果列表是空的。

Bluetooth 打印机和“Bluetooth 管理器”之间的连接可能出现故障，使 HP Mobile Printing 无法连接到（或搜索到）该打印机。


要纠正该问题，请使用以下两种方法之一：

- 1 断开打印机与 COM 端口的连接。此连接（如“活动连接”列表中所示）在 iPAQ 5450/55 “Bluetooth 管理器”中建立。
 - a 依次敲击**开始**、**iPAQ 无线功能**、**Bluetooth 管理器**。
 - b 敲击并按住打印机图标。将出现一个弹出式菜单。
 - c 在弹出式菜单中敲击**断开**。这样，HP Mobile Printing 可以建立自己与 Bluetooth 打印机的 COM 端口连接。



- d 返回 HP Mobile Printing 进行打印。
- 2 在用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 中，手动添加 Bluetooth 打印机，然后将 COM 端口设置为 COM8。
 - a 敲击**开始**，然后敲击 **HP Mobile Printing**。
 - b 敲击**工具**，然后敲击**配置**。选择**打印机**标签，然后敲击**添加**。
 - c 敲击 **Bluetooth**，然后敲击**下一步**。
 - d 选择**添加 Bluetooth 打印机**，然后敲击**下一步**。
 - e 使用下拉框选择生产商和打印机型号。

注：HP iPAQ 打印机对 Bluetooth 连接通常使用 COM8 端口。其它生产商对 Bluetooth 打印可能使用其它 COM 端口。有关详细信息，请参阅生产商的打印机文档。

- f 在“我的打印机的名称”框中输入唯一且容易标识的打印机名称。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标，使键盘从屏幕上消失。
- g 根据需要选中启用原始文件类型和设置为默认打印机复选框。
- h 敲击完成。

未打印任何内容，也未显示任何错误消息

确保您处于打印机的有效范围内。如果未打印任何内容，也未显示任何错误消息，请使用以下步骤纠正该问题：

- 1 敲击工具，然后敲击作业状态检查文档的状态。
- 2 如果状态显示错误，通过敲击查看该问题的详细信息。

打印速度慢

从 Pocket PC 上处理和打印复杂的文档可能需要一段时间。敲击工具，然后敲击作业状态，确保未报告任何错误，并且打印作业正在处理。

要加快打印速度，应使用较低的打印质量设置，例如正常或草稿。

字体的打印不正确

从 HP Mobile Printing 中直接使用打印机打印时，只能使用一种字体 (Tahoma)。

图形未打印或打印不正确

- 可能不支持该图形格式。
- 从 Pocket PC 上打印文档时，打印质量可能没有从台式机上打印那么好，文档中的图形可能无法正确打印。

Pocket Notes 中手写的附注无法打印

HP Mobile Printing 不支持此功能。

查看或打印 Word、PowerPoint 或 Excel 文件时，文档的外观不正常

请参阅 [ClearVue 产品局限性](#)。


PowerPoint 幻灯片两张打印到一页上，而不是每张幻灯片填满一页。这是因为 Pocket PC 上的内存限制。

错误消息指示内存或系统资源不足

在 Pocket PC 上查看和打印复杂的台式机文件需要大量的内存和系统资源。先关闭所有其它程序，然后再打印台式机文件。

请记住，在 Pocket PC 上，敲击屏幕右上角的 × 不会关闭程序，只是使程序最小化。

◆ 关闭打开的应用程序

- 在 Jornada Pocket PC 上，使用“HP 任务切换程序”关闭应用程序：
 - 在**开始菜单**上敲击**今日**。
 - 敲击任务栏中的 HP 任务切换程序图标 。
 - 在弹出式菜单上敲击**关闭窗口**，然后敲击要关闭的应用程序。您也可以敲击**全部关闭**，关闭所有应用程序。

“HP 应用程序”文件夹中也可以找到“HP 任务切换程序”图标。

- 在 iPAQ Pocket PC 上：
 - 按前面板上的 iTasks 按钮。
 - 敲击并按住应用程序，然后敲击**关闭此任务**。也可以选择**关闭所有任务**或**关闭后台任务**。
- 在其它 Pocket PC 上：
 - 在**开始菜单**上敲击**设置**。
 - 在**系统**标签中敲击**内存**。
 - 在**运行的程序**标签中敲击要关闭的应用程序，然后敲击**停止**。也可以选择**停止所有程序**。

关闭程序后，重新尝试打印。如果仍出现同样的错误消息，则重置 Pocket PC。

网络标识问题

出现表明网络访问被拒绝的消息

“设置/关于”屏幕中所示的 PC 名称必须使用唯一的网络资源名称。

附录

设置收件箱

在“收件箱”中，必须为访问公司电子邮件帐户要使用的每种方法设置电子邮件服务。可以从 IT 管理员处获得所需的信息：

- 电子邮件的用户名和密码
- 传入邮件服务器名称
- 外发邮件服务器名称
- Windows NT 域名

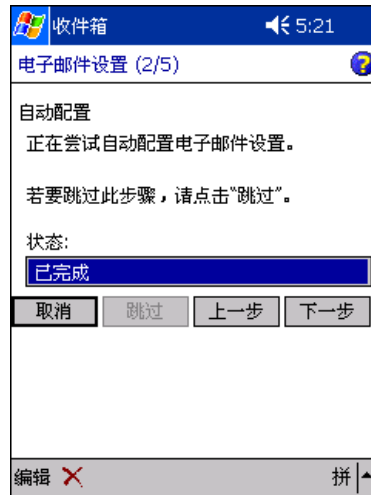
注：要配置“收件箱”，应指定所需的交换服务器域名、用户名和别名信息。

◆ 设置电子邮件服务

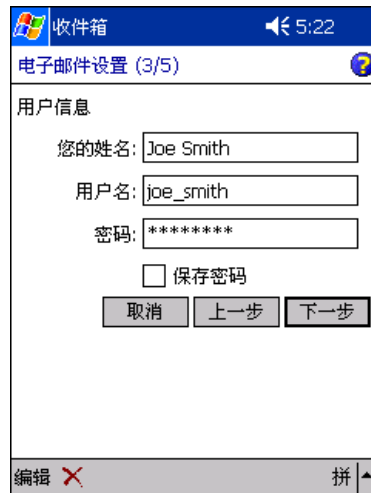
- 1 启动“收件箱”，然后依次敲击**服务**、**新建服务**。
- 2 在第一个设置屏幕中，使用键盘输入电子邮件地址，然后敲击**下一步**。



- 3 等待电子邮件设置的配置完成。“状态”框显示“已完成”时，敲击下一步。



- 4 使用键盘输入用户信息，然后敲击下一步。



- 5 使用下拉框选择服务类型（IMAP4 或 POP3）。使用键盘输入电子邮件服务的唯一名称，然后敲击**下一步**。

收件箱 5:23

电子邮件设置 (4/5)

帐户信息

服务类型: IMAP4

名称: IMAP4

取消 上一步 下一步

编辑 ✕ 拼 ▲

- 6 在最后一个设置屏幕中，使用键盘输入服务器信息，然后敲击**选项**。

收件箱 5:25

电子邮件设置 (5/5)

服务器信息

接收服务器: mailsvr1.abc.sgp.com

发送服务器: xsgbrg.abc.sgp.com

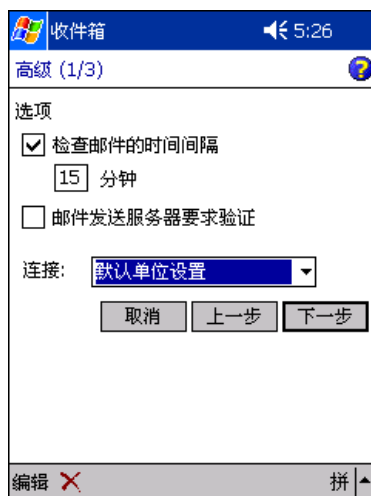
域: asiapac

选项

取消 上一步 完成

编辑 ✕ 拼 ▲

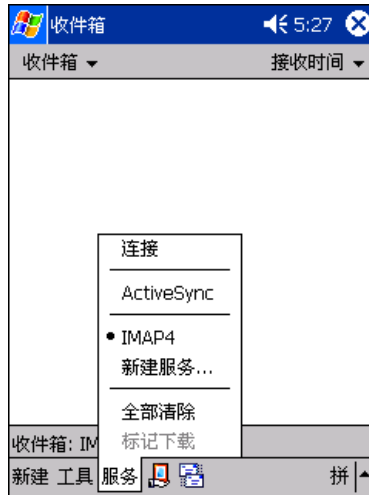
- 7 在“高级”屏幕上，确保在**连接**下拉框中选择了**默认工作设置**。然后单击**后退**返回上一个屏幕。



- 8 单击**完成**完成设置。
使用电子邮件服务收发电子邮件，确保设置已成功。

◆ 收发电子邮件

- 1 敲击**服务**，确保要使用的电子邮件服务已选中（旁边应有一个项目符号）。



- 2 敲击**连接**。

“收件箱”应可以连接到邮件服务器并检索电子邮件。



如果无法收发电子邮件，请与 IT 管理员联系寻求帮助。

ClearVue Suite 兼容性

因为技术的不断变化，HP Mobile Printing 和 WESTTEK ClearVue Suite 的某些版本之间的向后兼容性可能无法保持。

下表表明两种产品之间的版本兼容性。要确定兼容性，应将 HP Mobile Printing 的版本与 ClearVue Suite 的版本对照。

HP Mobile Printing 的版本	ClearVue Suite 的版本	兼容性
v1.0.0.7 (PPC 2002)	v2.12	兼容
—	v2.2	不兼容
—	v2.3	不兼容
v1.0.0.8 (PPC 2002)	v2.12	不兼容
—	v2.2	兼容
—	v2.3	不兼容
v1.1.1.8 (PPC 2003)	v.212	兼容
—	v.2.2	兼容
—	v2.3	不兼容
v2.0 (PPC 2002, PPC 2003)	v2.12	不兼容
—	v2.12c	兼容 ¹
—	v2.2	不兼容
—	v2.3	兼容

1. 对于 iPAQ 伴侣 CD 中包含 ClearVue Suite v2.12 的客户，与特殊的升级版本兼容。

ClearVue 产品局限性

WESTTEK ClearVue Presentation、ClearVue Worksheet 和 ClearVue Document 是用于 Windows CE Pocket PC 的查看程序，不支持 Microsoft PowerPoint、Excel 和 Word 的台式机版本中具备的所有功能。功能的限制主要取决于底层 Pocket PC 平台的大小和运行特性。以下部分列出一些明显的局限性。

ClearVue Presentation

- ClearVue Presentation 不支持使用 Office 97 以前的 Microsoft PowerPoint 版本创建的文件。
- Pocket PC 无法提供与台式机相同的字体数目和类型。尽管 WESTTEK ClearVue Presentation 显示的文本和幻灯片布局与实际非常接近，但是仍会存在一些差异。
- 通常，PowerPoint 文件的大小与运行演示文稿所需的程序内存量没有关系。不过，对于非常大的演示文稿或包含大图形元素的演示文稿，因为 ClearVue Presentation 对程序内存或运行空间的要求，很可能会打不开，或无法显示所需的全部内容。

ClearVue Worksheet

- ClearVue Worksheet 不支持使用 Office 97 以前的 Microsoft Excel 版本创建的文件。
- ClearVue Worksheet 不包含 Visual Basic 宏语言；因此，将工作簿加载到 ClearVue Worksheet 中时，将不会运行任何 Excel 宏。因为此局限性，使用宏创建的值可能无法存储或看不到。
- ClearVue Worksheet 支持大多数 Excel 图表类型，不过，也存在一些局限性。三维图表将映射到二维空间，看起来与原图表有些不同。此外，目前还不支持表面图。
- 当前版本的 ClearVue Worksheet 不显示选作 AutoShape 中的背景的图像。
- ClearVue Worksheet 无法打开 Microsoft Excel 中使用“保存选项”密码设置进行密码保护的文件。

ClearVue Document

- ClearVue Worksheet 不支持使用 Office 97 以前的 Microsoft Word 版本创建的文件。
- ClearVue Document 对 AutoShapes 只提供有限的支持，不支持嵌入 AutoShape 的图像。
- Pocket PC 无法提供与台式机相同的字体数目和类型。尽管 WESTTEK ClearVue Document 显示的文本和页面布局与实际非常接近，但是仍会存在一些差异。
- ClearVue Document 无法打开 Microsoft Word 中使用“保存选项”密码设置进行密码保护的文件。

如果遇到特定 Word 功能是否可用的问题，请访问 WESTTEK 网站或与 WESTTEK 技术支持联系。



© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Edition 1
11/2003